

MUNICÍPIO DE TIMBÓ/CENTRAL DE LICITAÇÕES
FUNDO MUNICIPAL DE REEQUIPAMENTO E MELHORIA DA POLÍCIA MILITAR DE TIMBÓ
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 01/2017

Tipo de Comparação: **por lote**

Tipo de Julgamento: menor preço

O Município de Timbó/SC, CNPJ 83.102.764/0001-15, pessoa jurídica de direito público interno, através do Fundo Municipal de Reequipamento e Melhoria da Polícia Militar - FUMREPOM (localizada na Rua Massaranduba n.º 240, bairro Quintino), representado pela Secretária da Fazenda e Administração a Sra. Maria Angélica Faggiani, informa que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, **exclusivo para Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 48, I da Lei Complementar n.º 123/2006, com redação dada pela LC n.º 147/2014**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, APLICADOS DIRETAMENTE NAS OPERAÇÕES REALIZADAS PELA 2ª CIA DA POLÍCIA MILITAR**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I (Termo de Referência), que acompanha o Edital.

Rege a presente licitação a Lei n.º 8.666/1993, Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decretos Municipais n.º 445/2006, n.º 2.976/2012, n.º 3.568/2014 e n.º 4.283/2016 e demais legislações aplicáveis.

Os envelopes, juntamente com o credenciamento deverão ser protocolados* e entregues na Central de Protocolos da Prefeitura de Timbó/SC até a data e horário limites abaixo descritos:

Data: 14/03/2017

Hora: 14h30min (horário de Brasília)

Local da entrega: *Prefeitura de Timbó/SC*
Avenida Getúlio Vargas, n.º 700, Centro
Timbó/SC – CEP 89.120-000
Central de Protocolo – SALA 04

** Para fins de atendimento ao horário limite de entrega dos envelopes, considerar-se-á o horário expresso no protocolo fornecido pela Central de Protocolo do Município, sendo que os envelopes das participantes protocolados após o horário limite exposto serão desclassificados.*

O Início da Sessão Pública e a abertura dos envelopes de propostas ocorrerão:

Data: 14/03/2017

Hora: 14h40min (horário de Brasília)

Local da abertura: *Prefeitura de Timbó/SC*
Avenida Getúlio Vargas, n.º 700, Centro
Timbó/SC – CEP 89.120-000
Sala de Licitações

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

As dúvidas pertinentes à presente licitação serão esclarecidas pela Central de Licitações no seguinte endereço e contatos:

TELEFONE: (47) 3382.3655 - ramal 2038;

E-MAIL: licitacoes@timbo.sc.gov.br;

ENDEREÇO: Avenida Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC, CEP: 89.120-000;

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: segunda a sexta-feira, das 08h às 12h, e das 14h às 17h.

NOTA: Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito à Central de Licitações, através do endereço e/ou e-mail descrito acima. As dúvidas dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informais e não poderão ser consideradas como condições editalícias.

1 - OBJETO

1.1 - O presente edital tem por objetivo receber propostas destinadas a aquisição de materiais de proteção e segurança, aplicados diretamente nas operações realizadas pela 2ª Cia. da Polícia Militar, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I (Termo de Referência), que acompanha o Edital.

1.2 - As quantidades expressas no Anexo I são estimativas e representam a previsão do órgão participante pelo prazo de 12 (doze) meses, todavia, o Sistema de Registro de Preço não obriga a aquisição da quantidade registrada, as quais serão adquiridas de acordo com a necessidade e conveniência do Município/órgão participante e mediante a expedição de ordem de compra/nota de empenho.

1.3 - Face o disposto no art. 65, § 1º da Lei n.º 8.666/93 e Decreto Municipal n.º 550/2006, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata de Registro de Preços

2 - ORÇAMENTO

2.1 - Dotações orçamentárias/convênios extraorçamentários a serem utilizados:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
23	Polícia Militar
4	Polícia Militar
2400	Manutenção da Polícia Militar - Fumrepom

Dotação Utilizada	
333903028000000	Material de proteção e segurança
1000000	Recursos Ordinários

3 - PARTICIPAÇÃO

3.1 - Em cumprimento ao que estabelece o inciso I do art. 48 da LC 123/2006 a presente licitação destina-se EXCLUSIVAMENTE à participação de microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP), qualificadas como tais nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes neste edital e anexos.

3.2 - Serão admitidas a participar desta licitação as pessoas jurídicas que estejam constituídas na forma da lei para os fins do objeto pleiteado.

3.3 - Não poderão participar da licitação as pessoas jurídicas que não se enquadrem como microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP).

3.4 - É vedada a participação de microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) em plano especial de recuperação judicial (art. 71 da Lei n.º 11.101/2005) ou que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração direta ou indireta (independente da esfera governamental) ou ainda que esteja com direito de participar de licitação suspenso.

3.5 - É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação de mais de uma microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) num mesmo item ou lote, bem como mais de um representante por empresa.

3.6 - Somente poderão se manifestar os representantes das proponentes devidamente credenciados.

3.7 - Não será admitida a participação de consórcios.

3.8 - Não será aceita a participação de empresas cujo(s) proprietário(s) ou sócio(s) seja(m) servidor(es) público(s), vereadores ou agentes políticos do Município de Timbó/SC.

4 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes do início da Sessão Pública e de abertura dos envelopes de propostas os interessados poderão solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

4.2 - Ressalvadas as regras contidas no item 8.1.8 os demais atos decisórios do pregoeiro e Autoridade Competente poderão ser objeto de recurso no prazo de 05 (cinco) dias, nos termos da Lei n.º 8.666/1993.

4.3 - As impugnações e/ou recursos deverão ser protocolados dentro do prazo previsto em lei, junto ao setor de protocolos do Município de Timbó/SC (Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, CEP: 89.120-000, Sala 04), no horário de expediente disposto no preâmbulo deste edital, fazendo constar obrigatoriamente fora do envelope (devidamente lacrado) o “número da licitação”, seu conteúdo (“Interposição de Impugnação e/ou Recurso”) e seu encaminhamento aos cuidados da Central de Licitações, sob pena de não apreciação e nulidade.

4.4 - Serão aceitas impugnações e/ou recursos enviados por fac-símile ou outro meio eletrônico de transmissão de dados, estando sua validade condicionada à apresentação do original na forma legalmente estabelecida na Lei Federal n.º 9.800/1999.

4.5 - Caberá ao Pregoeiro o recebimento e encaminhamento à Autoridade Competente responsável pelo certame, a qual caberá decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o limite de envio de impugnações, conforme Art. 16 do Decreto 445/2006.

4.6 - Caberá à Autoridade Competente decidir sobre os recursos intentados no prazo de 05 (cinco) dias após o recebimento do recurso.

4.7 - Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório será tomada uma das seguintes providências:

- a) Anulação ou revogação do edital;
- b) Alteração do edital e a manutenção da licitação com a sua republicação e reabertura do prazo;
- c) Alteração no edital e manutenção da licitação, dispensada nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

4.8 - Aos atos do Pregoeiro ou da Autoridade Competente cabem: Recurso, Representação e Pedido de Reconsideração, nos termos da legislação.

5 - CREDENCIAMENTO

5.1 - O credenciamento deverá ser entregue preferencialmente em envelope próprio, impreterivelmente até a hora e data limite para entrega dos envelopes, e será analisado pelo Pregoeiro antes da abertura dos envelopes.

5.2 - O credenciamento far-se-á por meio das seguintes formas:

- I. Caso o representante seja **sócio-gerente ou diretor da empresa** deverá apresentar Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social (conforme subitem 7.3.2.a);
- II. Caso o representante **não seja sócio-gerente ou diretor** seu credenciamento far-se-á mediante:

- a) **Carta de Credenciamento** (conforme Anexo II) assinada pelo Representante Legal da Empresa cuja comprovação far-se-á por meio da apresentação do Ato Constitutivo ou Contrato Social (conforme subitem 7.3.2.a), ou;
- b) **Instrumento Público de Procuração** que conceda ao representante poderes legais ou;
- c) **Instrumento Particular de Procuração** com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que:

- 1. Se for concedido por **sócio-gerente ou diretor**, esta condição deverá ser comprovada;
- 2. Se for assinada por outra pessoa que **não seja sócio-gerente ou diretor**, deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á por meio de documentos que demonstrem tal condição.

5.3 - Os contratos sociais emitidos através do *site* da Junta Comercial ficam dispensados de autenticação e serão aceitos somente se emitidos com data inferior a 60 (sessenta) dias.

5.4 - Cada credenciado poderá representar empresas distintas, desde que não participem do mesmo item, ou seja, não sejam concorrentes, sob pena de desclassificação no referido item.

5.4.1 - O representante, munido de documento de identificação com foto, deverá apresentar um credenciamento para cada empresa que irá participar do certame. Não será aceito um único credenciamento contemplando duas ou mais empresas.

5.5 - Deverá ser apresentada fotocópia autenticada de documento de identificação com foto do representante juntamente com demais documentos do credenciamento.

5.6 - Tanto na Credencial quanto no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverá constar expressamente os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, sob pena de não aceitação.

5.7 - A licitante deverá apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do presente edital (modelo do Anexo III), assinada por representante legal da empresa, podendo ser feita também oralmente quando houver representante devidamente credenciado.

5.7.1 - Caso a licitante opte por não realizar credenciamento, deverá apresentar a declaração constante do Anexo III no envelope de Proposta.

5.8 - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte para participar da presente licitação deverá apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, na forma do art. 8º da IN nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio

– DNRC, na fase de credenciamento ou, caso opte por não se credenciar, juntamente com as propostas.

5.9 - Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém, o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

5.10 - Os documentos necessários deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por servidor municipal da Central de Licitações.

5.11 - Quanto às autenticações:

5.11.1 - Tendo em vista transtornos ocorridos com o tempo necessário a conferência de documentos e horário de protocolo de envelopes, **fica expressamente estabelecido que:**

- a) As licitantes que optarem por autenticar documentos para a Licitação com servidor municipal da Central de Licitações **deverão fazê-lo até o último dia útil anterior à data de entrega dos envelopes, durante o horário de expediente, em tempo hábil para conferência e autenticação. Após esta data e horário não serão promovidas quaisquer autenticações, exceto documento de identificação com foto.**
- b) Para a autenticação na Central de Licitações as licitantes deverão apresentar os documentos originais e as fotocópias dos mesmos, na mesma ordem de organização objetivando otimizar a conferência, as quais deverão ser feitas previamente por conta do licitante. A Central de Licitações não fornecerá fotocópias.
- c) Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade por meio de consulta realizada pela autoridade do certame.

6 - ENVELOPE DA PROPOSTA

6.1 - A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

Envelope n.º 01 - PROPOSTA

Central de Licitações - Prefeitura de Timbó/SC

Pregão Presencial n.º 01/2017 (FUMREPOM)

Razão Social:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

6.2 - A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

6.3 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome do proponente, endereço completo, telefone, e-mail, CNPJ e inscrição estadual;
- b) Número do Pregão Presencial;
- c) Descrição do objeto da licitação em conformidade com o Anexo I, devendo a licitante mencionar em sua proposta, quando alusiva a produtos industrializados, a **marca** dos produtos ofertados;
- d) Número do Banco, Agência e Conta Corrente para depósito dos pagamentos em nome da proponente;
- e) Preço unitário em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço proposto deverão estar incluídos além do lucro, todas as despesas, tributos, tarifas, encargos sociais e demais custos, diretos ou indiretos, relacionadas ao objeto;
- f) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias;
- g) *Declaração do licitante de que, desde já, fica obrigado a cumprir o prazo de entrega rigorosamente em dia, sob pena de sofrer penalidades aplicadas por esta Administração;*
- h) As informações para formalizar o contrato, em especial a qualificação completa do representante da empresa que assina o contrato deverá conter, no mínimo, o seguinte: nome completo, estado civil, CPF, RG e endereço residencial.

6.3.1 - A menção da **marca** na proposta se justifica para fins de vinculação do licitante à entrega do material efetivamente cotado, e que guarde correlação direta às condições mínimas estabelecidas no Edital, em seu Anexo I.

6.3.2 - Não serão aceitos materiais de marca, fabricante e/ou modelo diferentes daqueles constantes na proposta vencedora, exceto quando houver fato superveniente e desde que atendidas as seguintes condições:

- a) O pedido de substituição deverá ser protocolado na Central de Licitações do Município, acompanhado da comprovação da impossibilidade de entregar a marca, fabricante e/ou modelo previamente aceita, assim como a indicação da nova marca, fabricante e/ou modelo;
- b) A nova marca, fabricante e/ou modelo deverá possuir qualidade igual ou superior aos cotados inicialmente, atender a todas as exigências do edital e, se for o caso, obter parecer favorável da amostra emitido pela Secretaria Coordenadora de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos neste edital.

6.3.2.1 - O preço ofertado não será majorado nas substituições da marca, fabricante e/ou modelo do material ofertado, cabendo minoração nos casos em que o valor de mercado assim determinar.

6.3.2.2 - Se a substituição da marca, fabricante e/ou modelo for aprovada, a Secretaria requisitante, deverá promover aditivo à Ata de Registro de preços e ao Contrato, quando houver.

6.4 - A licitante deverá mencionar em sua proposta o período de garantia para todos os itens cotados.

6.4.1 - O período de **garantia** referido no subitem anterior deverá ser, sob pena de desclassificação do(s) item(s), de **no mínimo 03 (três) meses, contados a partir da aprovação do(s) item(s) entregue (s), ou maior período se a garantia do fabricante ultrapassar referido período mínimo.**

6.4.2 – A garantia dos produtos deverá abranger os componentes, e as especificações citadas no Termo de Referência, contra defeitos de fabricação, funcionamento, ou possíveis falhas, manchas, que possam surgir com o uso, devendo ser prestada pelo fabricante, sem qualquer ônus ao FUMREPOM.

6.5 - A proposta deve estar totalmente de acordo com as especificações requeridas, sendo desconsiderada a solicitação para desclassificação de todo e qualquer item durante a etapa de lances.

6.6 - Havendo divergência na redação da proposta entre o valor unitário e o valor total, será considerado o valor unitário para fins de proposta de preços bem como, no caso de discordância entre o valor em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

6.7 - A apresentação da proposta será considerada como evidência e atestado de que a licitante examinou criteriosamente este edital e todos os seus documentos e anexos, aceitando integralmente os seus termos, e que o objeto cotado apresenta todas as características e especificações mínimas exigidas neste edital.

6.8 - A licitante vencedora deverá manter atualizados o telefone, fac-símile e endereço, devendo comunicar ao Setor de Compras, qualquer alteração de dados.

6.9 - Não serão aceitas propostas enviadas por fac-símile ou qualquer outro meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.

6.10 - A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação da proponente.

6.11 - Será desclassificada a proposta que:

- a) Deixar de atender alguma exigência deste edital;
- b) Oferecer vantagem não prevista neste edital ou ainda preço e/ou vantagem baseada em propostas das demais licitantes;

- c) Apresentar documentos em envelopes trocados.

7 - ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

7.1 - Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em envelope fechado, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

Envelope n.º 02- HABILITAÇÃO

Central de Licitações - Prefeitura de Timbó/SC

Pregão Presencial n.º 01/2017 (FUMREPOM)

Razão Social:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

7.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou servidor municipal da Central de Licitações, conforme item 5.11.1 do edital.

7.3 - O envelope deverá conter os seguintes documentos:

7.3.1 - Quanto à regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) (emitida pela Caixa Econômica Federal);
- b) Certidão Negativa de Débitos Federais/União; (A Certidão Negativa de Débito Previdenciário foi unificada à CND Federal, conforme Portaria MF n.º 358, de 05 de setembro de 2014);
- c) Certidão negativa de Débitos Estaduais;
- d) Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio da licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos do Município de Timbó/SC conforme art. 193 do Código Tributário Nacional e art. 50 da Lei Complementar Municipal 142/98. *
 - e.1) Para obter a Certidão Negativa de Débitos do Município de Timbó/SC a empresa interessada poderá solicitar da seguinte forma:
 - ✓ E-mail: negativas@timbo.sc.gov.br;
 - ✓ Telefone: (47) 3382.3655 - **ramal 2066 - Setor de Tributos**;
 - ✓ Através do ícone Portal do Cidadão no site do Município: www.timbo.sc.gov.br (para usuários já cadastrados no Município).
 - * A Certidão Negativa de Débitos do Município de Timbó/SC deve ser solicitada com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas sob pena de não ser entregue em tempo para a licitação.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor.

7.3.1.1 - Quanto à regularidade fiscal das Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006:

- a) As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- b) Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais Certidões Negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- c) A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, especialmente a definida no artigo 7º, além daquelas definidas no art. 81 da Lei n.º 8.666/1993, conforme disposto no art. 43, § 2º da LC n.º 123/2006.

7.3.2 - Quanto à regularidade jurídica:

- a) Ato Constitutivo vigente (Dispensado se apresentado no credenciamento).
Obs: Os contratos sociais emitidos através do site da Junta Comercial ficam dispensados de autenticação e serão aceitos somente se emitidos com data inferior a 60 (sessenta) dias.

7.3.3 - Das declarações obrigatórias:

7.3.3.1 - Deverá conter no envelope de habilitação declaração subscrita pela empresa licitante onde ateste, conforme modelo constante do Anexo IV deste edital, no mínimo:

- a) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/1993, acrescido pela Lei n.º 9.584/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz (). *Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima;*
- b) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, independente de sua natureza e esfera governamental;
- c) Que o ato constitutivo é vigente;
- d) Que não é impedido de transacionar com a Administração Pública, independente de sua natureza e esfera governamental;
- e) Que conhece e aceita todas as condições do edital e anexos.

7.3.4 - Qualificação Técnica:

a) A licitante vencedora deverá apresentar Laudos Laboratoriais acreditados pelo INMETRO, dos itens 01, 02, 03 e 04, do Anexo I – Termo de Referência, com o método:

- Materiais têxteis (determinação da gramatura de tecidos – NBR 10591:2008 a qual o resultado não poderá ser inferior a 315 g/m²);
- Failure in Sewn of Wovwn Apparel Fabrics – ASTM D1683:2011 para atestar a capacidade de tração das costuras travetes e da alça de segurança traseira. O resultado médio da resistência das travetes não poderá ser inferior a 150 kgf, e o resultado médio da resistência da alça de segurança não poderá ser inferior a 450 kgf;
- Solidez de cor à luz artificial (Lâmpada com arco de xenônio – NBR ISO 105 – B02:2007, guau de alteração da cor 7).

Os laudos deverão ser apresentados juntamente com a apresentação das Amostras.

OBSERVAÇÃO:

A) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser preferencialmente apresentados conforme a sequência acima mencionada, podendo ser em original ou se preferir, por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.

B) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, vez que terá sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

7.4 - Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

7.5 - Para certidões emitidas que não informem de forma explícita o prazo de validade, será considerado máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão, devendo estar válidas na data da abertura dos envelopes.

7.6- A ausência ou ilegibilidade de qualquer dos documentos ou declarações obrigatórias elencadas acima acarretará a imediata inabilitação da empresa para participar do certame.

8 - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL

8.1 - O Pregoeiro fará a abertura da sessão pública do pregão presencial procedendo aos seguintes atos em sequência:

8.1.1 - Análise e aceitação dos credenciamentos.

8.1.2 - Análise preliminar de aceitabilidade das propostas.

8.1.2.1 - Abertas as propostas o Pregoeiro fará a análise quanto à compatibilidade do objeto ofertado em relação ao especificado no edital e quanto ao preço inexequível, baixando diligências caso sejam necessárias, e procederá à classificação das propostas para a etapa de lances.

8.1.3 - Classificação das propostas para a etapa de lances.

8.1.3.1 - O Pregoeiro classificará as propostas para a etapa de lances obedecendo aos seguintes critérios:

- ✓ *Primeiro critério*: serão classificadas a menor proposta e todas as demais que não sejam superiores a 10% da menor proposta;
- ✓ *Segundo critério*: não havendo pelo menos três propostas classificadas no critério anterior, serão ainda classificadas as menores propostas, até o limite de três, para a etapa de lances.

8.1.4 - Tendo sido credenciado e a proposta classificada, poderão os autores manifestar lances orais. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.1.4.1 - Os lances deverão ser formulados por preço unitário, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, em valores distintos e decrescentes, a partir da menor proposta.

8.1.4.2 - Poderá o Pregoeiro estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

8.1.4.3 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desse item declinarem da formulação de lances.

8.1.5 - Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.1.5.1 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

8.1.5.2 - Após a negociação, exitosa ou não, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, decidindo motivadamente a respeito.

8.1.5.3 - A etapa de lances poderá ser adiada para nova data quando houver necessidade de análise mais apurada de documentos em face da complexidade dos mesmos e do número de participantes.

8.1.5.4 - Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para atendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

8.1.6 - Habilitação

8.1.6.1 - O Pregoeiro fará a abertura do envelope dos documentos de habilitação da licitante que tenha ofertado o menor lance para o item.

8.1.6.2 - Os documentos serão rubricados pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e serão anexados ao processo de licitação.

8.1.6.3 - Havendo irregularidades na documentação que não permitam a habilitação, o proponente será inabilitado, e assim sucessivamente em caso de inabilitação dos proponentes.

8.1.7 – Das Amostras

8.1.7.1 - Para todos os itens (do Anexo I, Termo de Referência), a (s) licitante (s) detentora (s) da melhor oferta, deverá (ão) entregar 1 (uma) amostra de cada produto ofertado, em sua forma original, em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da sessão pública de disputa de preços.

8.1.7.2 – A (s) amostra (s) deverá (ão) ser identificada (s), por meio de etiqueta adesiva ou outra forma de identificação, onde constem os seguintes dados: razão social da licitante, nº do pregão, nº do item.

8.1.7.3 - O local de entrega das amostras será na sede da 2ª Companhia do 10º Batalhão de Polícia Militar de Timbó, localizada na rua Massaranduba n.º 240, Bairro Quintino, Timbó/SC, com o responsável pelo recebimento e conferência dos produtos, Sr. Tiago Muraro, no horário das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

8.1.7.3.1 - A não apresentação das amostras, ou apresentação de amostras em desacordo com as exigências deste edital, implicará automática desclassificação do lote, podendo ainda ser aplicadas as sanções de advertência, multa e/ou suspensão, previstas neste edital.

8.1.7.4 - As amostras serão analisadas pelo Sr. Tiago Muraro, que observará como critérios de avaliação a tonalidade, a cor da linha, os botões, os zíperes, velcros, as dimensões dos itens, além das demais especificações constantes neste edital, principalmente no Anexo I (Termo de Referência).

8.1.7.5 – Caberá a 2ª Companhia do 10º Batalhão de Polícia Militar apresentar ao Pregoeiro o relatório de entrega e análise das amostras em até 7 (sete) dias úteis após o seu recebimento. Da análise das amostras será emitido parecer técnico (aprovado ou reprovado) ao Pregoeiro para fins do encaminhamento do processo para adjudicação e homologação do item à licitante detentora da melhor oferta.

8.1.7.6 - Em hipótese alguma serão aceitos produtos para avaliação sem a devida identificação e/ou fora do prazo estipulado.

8.1.7.7 - As amostras reprovadas, após emissão do parecer técnico e encerramento do certame, poderão ser retiradas, no prazo de 30 (trinta) dias, no mesmo local onde foram entregues. As amostras aprovadas não serão devolvidas, pois servirão de contraprova para o recebimento dos produtos.

8.1.8 - Recurso

8.1.8.1 - Habilitado o proponente, o Pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.

8.1.8.2 - Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite de recurso.

8.1.8.2.1 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

8.1.8.2.2 - Os recursos deverão ter fundamentação que os sustente, não sendo dado provimento a recursos que apenas apresentem dados subjetivos.

8.1.8.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

8.1.8.4 - Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

8.1.8.5 - O proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação do mesmo, o qual deverá ser protocolado junto ao Setor de Protocolos do Município de Timbó/SC (Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, CEP: 89.120-000, Sala 04), fazendo constar obrigatoriamente fora do envelope (devidamente lacrado) o “número da licitação”, seu conteúdo (“Interposição de Impugnação e/ou Recurso”) e seu encaminhamento aos cuidados da Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo

intimados para apresentar as contrarrazões no prazo de 03 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente. A Autoridade competente manifestará sua decisão no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

8.1.8.6 - Depois de encerrado o prazo para manifestação de recurso, o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão presencial.

8.1.8.7 - Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

8.1.8.8 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.1.9 - A licitante detentora da melhor oferta ficará obrigada a apresentar, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas da data de julgamento da proposta vencedora, nova proposta readequada ao valor vencedor, com a identificação no valor unitário de cada item, da aplicação proporcional do desconto dado na proposta vencedora do lote, assinada pelo representante legal.

8.1.9.1 - A não apresentação da relação contendo os preços unitários readequados, dentro do prazo previsto no subitem acima, *implicará automática desclassificação do lote, podendo ainda ser aplicadas as sanções de advertência e/ou multa, previstas neste edital.*

9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado.

9.2 - No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

9.3 - A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o Contrato ou retirar a Ordem de Compra.

9.4 - O Município de Timbó/SC poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato ou retirar a Ordem de Compra, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

9.5 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade e demais exigências previstas para habilitação, em razão de fatos supervenientes conhecidos após o julgamento.

10 - ORDEM DE COMPRA

10.1 - Homologado o processo licitatório, o Município, através da Central de Licitações, encaminhará a ordem de compra à licitante vencedora.

10.1.1 - O encaminhamento do referido documento será por meio eletrônico, através do e-mail informado pela empresa na proposta comercial.

10.2 - A licitante vencedora deverá manter atualizados seus dados, tais como: endereço, telefone, etc., devendo comunicar ao Setor de Compras, qualquer alteração destes.

11 - PRAZOS, ENTREGA E PAGAMENTO

11.1 – Homologado o processo licitatório, o Fundo Municipal de Reequipamento e Melhoria da Polícia Militar encaminhará a ordem de compra/serviço à contratada.

11.1.1 – O encaminhamento da respectiva ordem de compra será efetivado através do e-mail informado pela empresa na proposta.

11.2 - LOCAL DE ENTREGA: os produtos deverão ser entregues conforme indicado na Ordem de Compra emitida pelo Setor de Compras, e mediante solicitação do FUMREPOM, sendo que **o prazo máximo para a entrega não poderá ultrapassar a 40 (quarenta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Compra.**

11.2.1 – Endereço para entrega:

- ✓ SEDE DA 2ª CIA. DO 10º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR
Rua Massaranduba n.º 240, Bairro Quintino – Timbó/SC
Responsável pelo recebimento e conferência: Sr. Tiago Muraro

11.3 - Fica estabelecido que os produtos serão recebidos:

- a) *Provisoriamente*, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) *Definitivamente*, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

11.3.1 - O FUMREPOM, por intermédio de funcionário designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações dos objetos licitados, obrigando-se a proponente vencedora a promover as devidas substituições ou reparos imediatamente.

11.3.2 - Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados do momento da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o FUMREPOM.

11.3.3 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste edital inclusive seus anexos, e na Lei.

11.3.4 - O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar de imediato quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, sem qualquer ônus para o FUMREPOM.

11.3.5 - Além da entrega no local designado pelo FUMREPOM, deverá a licitante vencedora, também, descarregar o objeto no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

11.4 - PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados pelo Fundo Municipal de Reequipamento e Melhoria da Polícia Militar – FUMREPOM, mediante entrega dos materiais, no prazo de até 15 (quinze) dias após aprovação e empenho mediante apresentação da Nota Fiscal com aceite no verso.

11.4.1 - As descrições dos materiais nas notas fiscais deverão ser idênticas às descrições constantes no Anexo I deste edital.

11.4.2 - Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da proponente vencedora.

11.4.3 - Considerando que a vigência da ata de registro de preços não ultrapassará 12 (doze) meses, não será concedido reajuste de preços.

11.4.4 - O pagamento será realizado através de depósito bancário, conforme dados informados na Proposta Comercial.

11.4.5 - A licitante vencedora deverá manter atualizados, durante a vigência do contrato, telefone, endereço eletrônico (e-mail), fac-símile e endereço, devendo comunicar ao Setor de Compras qualquer alteração dos mesmos.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - O proponente vencedor estará sujeito por falhas, irregularidades ou pelo não cumprimento dos prazos e demais condições/obrigações estipuladas, às seguintes penalidades, isoladas ou cumulativamente:

a) Advertência por escrito;

- b) Multa de mora no valor de 0,5% (meio por cento) do valor da ordem de compra por dia de atraso na entrega e/ou por dia de atraso na adequação do produto;
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/ordem de compra, devidamente atualizado, pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas deste edital e seus anexos, ou pela desistência imotivada da manutenção de sua proposta;
- d) Suspensão do direito de licitar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observadas as disposições legais;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.

12.1.1 - Caso haja inexecução total ou parcial do objeto, a concessão do objeto poderá ser rescindida unilateralmente, a qualquer tempo, pelo Fundo Municipal de Reequipamento e Melhoria da Polícia Militar.

12.2 - A aplicação destas sanções será precedida de regular processo administrativo, com a expedição de notificação pelo poder público para apresentação de defesa no prazo máximo e improrrogável de 05 (cinco) dias úteis.

12.3 - As sanções previstas neste Edital, a critério da Administração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

12.4 - A mora superior a 20 (vinte) dias será considerada inexecução contratual ensejadora de rescisão contratual, a critério da Administração, consoante o artigo 77 da Lei n.º 8.666/1993.

12.5 - As multas serão recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que as tenham aplicado, podendo ser descontadas dos valores devidos, o que é totalmente aceito pela licitante vencedora.

12.6 - As importâncias relativas às multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da ata (situação que a licitante vencedora tem plena ciência e aceita para todos os fins), podendo, entretanto, conforme o caso, se processar a cobrança judicialmente.

12.7 – A falta de pagamento da(s) multa(s) aplicada(s) mediante regular processo administrativo, acarretará ao infrator a suspensão do direito de licitar e/ou contratar com a administração pública municipal direta e indireta, enquanto perdurar sua inadimplência, independente da instauração de novo processo, até o efetivo cumprimento da obrigação.

12.8 – As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas e/ou penais e/ou civis, previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais atinentes à espécie.

13 - OBRIGAÇÕES

13.1 – DO FUNDO MUNICIPAL DE REEQUIPAMENTO E MELHORIA DA POLÍCIA MILITAR

- a) Comunicar à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto;
- b) Rejeitar no todo ou em parte os materiais que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital;
- c) Atestar nas notas fiscais a execução do objeto;
- d) Comunicar imediatamente à Contratada qualquer irregularidade observada no funcionamento dos materiais objeto do contrato;
- e) Acompanhar, controlar e fiscalizar o cumprimento e a execução deste instrumento/editais/anexos, o que não exime a Contratada, de nenhuma forma, de sua plena, exclusiva e total responsabilidade, inclusive perante quaisquer terceiros;
- f) Notificar, por escrito, a contratada da aplicação de qualquer sanção;
- g) Aplicar as penalidades cabíveis por infrações contratuais verificadas na execução do objeto.

13.2 – DA EMPRESA VENCEDORA

- a) Cumprir todas as disposições constantes do Edital de Pregão Presencial nº **01/2017** e anexos;
- b) Assumir a responsabilidade pelos ônus e encargos (inclusive os fiscais) resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação;
- c) Manter durante o prazo de vigência do Contrato as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação (inclusive o preço);
- d) Fornecer o objeto licitado no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- e) Fornecer e arcar com as despesas relativas ao transporte dos equipamentos, até o local de entrega;
- f) Proceder as entregas dos produtos nos prazos e locais fixados neste Edital;
- g) Manter atualizados seus dados, tais como endereço, telefone, etc., devendo comunicar ao Setor de Compras acerca de qualquer alteração;
- h) Substituir o produto defeituoso ou que esteja em desacordo com o Termo de Referência (Anexo I, do Edital) imediatamente após a notificação/comunicação, arcando única e exclusivamente com todos os custos e ônus (independente de sua natureza sem prejuízo da aplicação das medidas legais/editalícias/contratuais aplicáveis à espécie);
- i) Fornecer o material solicitado com garantia mínima de 03 (três) meses, **contados a partir da aprovação do (s) item (s) entregue (s),** ou maior período se a garantia do **ultrapassar referido período mínimo.**
- j) Fornecer endereço atualizado para contatos até o término de garantia dos materiais;
- k) Fornecer as amostras devidamente identificadas conforme determinado no item 8.1.7 do Edital;
- l) Realizar a reposição dos produtos que apresentarem defeitos durante o prazo de vigência da garantia, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da notificação emitida pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus para o FUMREPOM.

14 - DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Em caso de REVOGAÇÃO ou ANULAÇÃO deste Pregão Presencial, serão observadas as disposições da Lei n.º 8.666/1993.

14.2 - Os envelopes de habilitação não abertos estarão disponíveis na Central de Licitações para retirada por seus respectivos proponentes, no prazo de 30 (trinta) dias contados da sua apresentação. Caso não sejam retirados no prazo anterior, serão inutilizados e descartados.

14.3 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente Pregão Presencial.

14.4 - A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante manifestação escrita e fundamentada.

14.5 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.6 - No interesse do Fundo Municipal de Reequipamento e Melhoria da Polícia Militar, sem que caiba à participante qualquer recurso ou indenização, poderá ainda a licitação ter:

- ✓ Adiada sua abertura;
- ✓ Alterado o Edital com fixação de novo prazo para a realização da licitação, sendo dispensada a nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

14.7 - As fases internas da licitação, assim sendo as atas, convocações e demais atos serão divulgadas através do veículo oficial de imprensa da Prefeitura de Timbó/SC, qual seja o Diário Oficial dos Municípios - site www.diariomunicipal.sc.gov.br, quando necessário, ficando desde a data da publicação convocados os licitantes a apresentarem recurso ou demais manifestações cabíveis. O Município também poderá comunicar os licitantes diretamente e/ou através de AR e e-mail, acerca dos procedimentos vinculados ao presente certame, sendo que os prazos computar-se-ão a partir do seu recebimento, situação que os licitantes têm plena ciência e aceitam para todos os fins.

14.8 - O presente edital e seus anexos são complementares entre si de forma que qualquer condição, especificação, obrigação e outros constantes em um e omitido em outro será considerado válido e existente para todos os fins.

14.9 - Constitui Autoridade Competente para em última instância administrativa analisar e julgar os recursos eventualmente interpostos, a Secretária da Fazenda e Administração, a Sra. Maria Angélica Faggiani (§ 1º, artigo 3º do Decreto Municipal n.º 2.976/2012).

14.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o foro da Comarca de Timbó/SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.11 – Considerando se tratar de pregão onde o objeto compreende apenas a entrega pontual e específica de determinado produto e mão de obra e tendo em vista que o art. 62 da Lei nº. 8.666/93 estabelece que ***“O instrumento de contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e facultativo nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.”***, fica dispensada a minuta contratual.

14.12 - Faz parte integrante do Edital:

- a) ANEXO I - Termo de Referência;
- b) ANEXO II - Modelo Credenciamento;
- c) ANEXO III - Modelo de Declaração de Habilitação;
- d) ANEXO IV - Modelo de Declarações Obrigatórias;
- e) ANEXO V - Modelo Proposta de Preços.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ (SC), 27 de fevereiro de 2017.

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI
Secretária Municipal da Fazenda e Administração

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE ÚNICO

Total do lote: R\$ 28.855,60

Tabela 01 - Especificações do objeto e valor estimado

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	04	PEÇAS	CAPA DE COLETE TÁTICO - UNISSEX TAMANHO: P <i>Características do produto:</i> ✓ Composição: Tecido 100% poliamida (cordura Dennier 1000); ✓ Cor: Marpat Coyote; ✓ Textura Opaca; ✓ Tratamento Hidrorepelente; ✓ 02 Compartimentos (um anterior e outro posterior) fechados com zíper de 8mm, com dois puxadores de metal de alta resistência; ✓ Bolso frontal (cerca de 30 cm de abertura) fechado por velcro de 25mm, embutido na tampa frontal que cobre as barrigueiras; ✓ Fechamento principal do colete: sistema de fixação por velcro na cor Marpat Coyote, fixando as abas laterais (fecho macho) sobre a região abdominal (fecho fêmea); ✓ Passador de 48mm de Nylon, injetado em sua parte posterior para passagem da fita de	Quanto aos compartimentos: Deverá ter um compartimento anterior e outro posterior para a colocação de placas balísticas de coletes de aramida de nível III-A, e também para fixação de placas de cerâmica de nível de Proteção III ou IV. Quanto ao bolso frontal: Deverá possuir sistema modular na parte anterior e posterior, composto por fitas de 25mm, na cor Marpat Coyote, dispostas horizontalmente no corpo da capa, costuradas com linha 100% poliamida 0.40, e no sentido perpendicular à da fita (tipo travete), a uma equidistância mínima de 38mm entre uma costura e outra. Estas fitas tem por objetivo sustentar bolsos e coldres modulares. Deverá ter um sistema de soltura rápida na sua parte posterior, composto por um cabo de aço de no mínimo 4mm de diâmetro, revestido por uma capa de PVC transparente. No seio deste cabo de aço deve ter uma fita de 25mm de largura, formando uma alça para acionamento do sistema, e deve ficar fixado por sobre o ombro esquerdo, de forma escamoteável sobre o tirante do ombro.	

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
			sustentação (50mm) dos ombros; ✓ 02 (duas) braçadeiras, compostas de velcro e fitas de 25mm (uma de cada lado), costuradas em travete na altura dos ombros na parte frontal do colete. ✓ Alça de transporte na parte superior, confeccionada com fita de 50mm, capaz de suportar o arrasto de 450 Kgf sem rasgar. ✓ Sistema que permita as abas laterais se estenderem, quando forçadas, através de elásticos por toda a altura da barrigueira. ✓ Deverá ser revestida Internamente por um tecido funcional que otimize a dissipação do suor.	Este sistema deve permitir o acionamento com apenas uma mão e deve soltar completamente as laterais do colete, propiciando que o operador possa se livrar do colete com rapidez em caso do agente ser ferido em combate ou em caso de necessidade de alijar o colete por necessidade. Quanto ao passador: As fitas deverão ser forradas por uma camada de EVA de 2,5 mm revestida de tecido cordura, e fechadas com velcro de 50mm. Quanto as abraçadeiras: Tal item tem a finalidade de fixar mangueiras de hidratação e/ou cabos de equipamentos rádio/OVN. Quanto ao tecido Cordura: Para a confirmação da funcionalidade do tecido cordura, deverá ser apresentado laudo de laboratório acreditado pelo INMETRO com o método: ➤ Materiais têxteis (determinação da gramatura de tecidos – NBR 10591:2008 a qual o resultado não poderá ser inferior a 315 g/m²). ➤ Failure in Sewn of Wovwn Apparel Fabrics – ASTM D1683:2011 para atestar a capacidade de tração das costuras travetes e da alça de segurança traseira; O resultado médio da resistência das travetes não poderá ser inferior a 150 kgf, e o resultado médio da resistência da alça de segurança não poderá ser inferior a 450 kgf; ➤ Solidez de cor à luz artificial	

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
				(Lâmpada com arco de xenônio – NBR ISO 105 – B02:2007, guau de alteração da cor 7). APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO. Os laudos citados acima deverão ser apresentados juntamente com a apresentação das Amostras.	
02	26	PEÇAS	CAPA DE COLETE TÁTICO - UNISSEX TAMANHO: M <i>Características do produto:</i> ✓ Composição: Tecido 100% poliamida (cordura Dennier 1000); ✓ Cor: Marpat Coyote; ✓ Textura Opaca; ✓ Tratamento Hidrorepelente; ✓ 02 Compartimentos (um anterior e outro posterior) fechados com zíper de 8mm, com dois puxadores de metal de alta resistência; ✓ Bolso frontal (cerca de 30 cm de abertura) fechado por velcro de 25mm, embutido na tampa frontal que cobre as barrigueiras; ✓ Fechamento principal do colete: sistema de fixação por velcro na cor Marpat Coyote, fixando as abas laterais (fecho macho) sobre a região abdominal (fecho fêmea); ✓ Passador de 48mm de Nylon, injetado em sua	Quanto aos compartimentos: Deverá ter um compartimento anterior e outro posterior para a colocação de placas balísticas de coletes de aramida de nível III-A, e também para fixação de placas de cerâmica de nível de Proteção III ou IV. Quanto ao bolso frontal: Deverá possuir sistema modular na parte anterior e posterior, composto por fitas de 25mm, na cor Marpat Coyote, dispostas horizontalmente no corpo da capa, costuradas com linha 100% poliamida 0.40, e no sentido perpendicular à da fita (tipo travete), a uma equidistância mínima de 38mm entre uma costura e outra. Estas fitas tem por objetivo sustentar bolsos e coldres modulares. Deverá ter um sistema de soltura rápida na sua parte posterior, composto por um cabo de aço de no mínimo 4mm de diâmetro, revestido por uma capa de PVC transparente. No seio deste cabo de aço deve ter uma fita de 25mm de largura, formando uma alça para acionamento do sistema, e deve	473,60

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
			parte posterior para passagem da fita de sustentação (50mm) dos ombros; ✓ 02 (duas) braçadeiras, compostas de velcro e fitas de 25mm (uma de cada lado), costuradas em travete na altura dos ombros na parte frontal do colete. ✓ Alça de transporte na parte superior, confeccionada com fita de 50mm, capaz de suportar o arrasto de 450 Kgf sem rasgar. ✓ Sistema que permita as abas laterais se estenderem, quando forçadas, através de elásticos por toda a altura da barrigueira. ✓ Deverá ser revestida internamente por um tecido funcional que otimize a dissipação do suor.	ficar fixado por sobre o ombro esquerdo, de forma escamoteável sobre o tirante do ombro. Este sistema deve permitir o acionamento com apenas uma mão e deve soltar completamente as laterais do colete, propiciando que o operador possa se livrar do colete com rapidez em caso do agente ser ferido em combate ou em caso de necessidade de alijar o colete por necessidade. Quanto ao passador: As fitas deverão ser forradas por uma camada de EVA de 2,5 mm revestida de tecido cordura, e fechadas com velcro de 50mm. Quanto as abraçadeiras: Tal item tem a finalidade de fixar mangueiras de hidratação e/ou cabos de equipamentos rádio/OVN. Quanto ao tecido Cordura: Para a confirmação da funcionalidade do tecido cordura, deverá ser apresentado laudo de laboratório acreditado pelo INMETRO com o método: ➤ Materiais têxteis (determinação da gramatura de tecidos – NBR 10591:2008 a qual o resultado não poderá ser inferior a 315 g/m²). ➤ Failure in Sewn of Wovwn Apparel Fabrics – ASTM D1683:2011 para atestar a capacidade de tração das costuras travetes e da alça de segurança traseira; O resultado médio da resistência das travetes não poderá ser inferior a 150 kgf, e o resultado médio da resistência da alça de	

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
				segurança não poderá ser inferior a 450 kgf; ➤ Solidez de cor à luz artificial (Lâmpada com arco de xenônio – NBR ISO 105 – B02:2007, guau de alteração da cor 7). APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO. Os laudos citados acima deverão ser apresentados juntamente com a apresentação das Amostras.	
03	08	PEÇAS	CAPA DE COLETE TÁTICO - UNISSEX TAMANHO: G <i>Características do produto:</i> ✓ Composição: Tecido 100% poliamida (cordura Dennier 1000); ✓ Cor: Marpat Coyote; ✓ Textura Opaca; ✓ Tratamento Hidrorepelente; ✓ 02 Compartimentos (um anterior e outro posterior) fechados com zíper de 8mm, com dois puxadores de metal de alta resistência; ✓ Bolso frontal (cerca de 30 cm de abertura) fechado por velcro de 25mm, embutido na tampa frontal que cobre as barrigueiras; ✓ Fechamento principal do colete: sistema de fixação por velcro na cor Marpat Coyote, fixando as abas laterais (fecho macho) sobre a região abdominal	Quanto aos compartimentos: Deverá ter um compartimento anterior e outro posterior para a colocação de placas balísticas de coletes de aramida de nível III-A, e também para fixação de placas de cerâmica de nível de Proteção III ou IV. Quanto ao bolso frontal: Deverá possuir sistema modular na parte anterior e posterior, composto por fitas de 25mm, na cor Marpat Coyote, dispostas horizontalmente no corpo da capa, costuradas com linha 100% poliamida 0.40, e no sentido perpendicular à da fita (tipo travete), a uma equidistância mínima de 38mm entre uma costura e outra. Estas fitas tem por objetivo sustentar bolsos e coldres modulares. Deverá ter um sistema de soltura rápida na sua parte posterior, composto por um cabo de aço de no mínimo 4mm de diâmetro, revestido por uma capa de PVC transparente. No seio deste cabo de aço deve ter	473,60

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
			(fecho fêmea); ✓ Passador de 48mm de Nylon, injetado em sua parte posterior para passagem da fita de sustentação (50mm) dos ombros; ✓ 02 (duas) braçadeiras, compostas de velcro e fitas de 25mm (uma de cada lado), costuradas em travete na altura dos ombros na parte frontal do colete. ✓ Alça de transporte na parte superior, confeccionada com fita de 50mm, capaz de suportar o arrasto de 450 Kgf sem rasgar. ✓ Sistema que permita as abas laterais se estenderem, quando forçadas, através de elásticos por toda a altura da barrigueira. ✓ Deverá ser revestida internamente por um tecido funcional que otimize a dissipação do suor.	uma fita de 25mm de largura, formando uma alça para acionamento do sistema, e deve ficar fixado por sobre o ombro esquerdo, de forma escamoteável sobre o tirante do ombro. Este sistema deve permitir o acionamento com apenas uma mão e deve soltar completamente as laterais do colete, propiciando que o operador possa se livrar do colete com rapidez em caso do agente ser ferido em combate ou em caso de necessidade de alijar o colete por necessidade. Quanto ao passador: As fitas deverão ser forradas por uma camada de EVA de 2,5 mm revestida de tecido cordura, e fechadas com velcro de 50mm. Quanto as abraçadeiras: Tal item tem a finalidade de fixar mangueiras de hidratação e/ou cabos de equipamentos rádio/OVN. Quanto ao tecido Cordura: Para a confirmação da funcionalidade do tecido cordura, deverá ser apresentado laudo de laboratório acreditado pelo INMETRO com o método: ➤ Materiais têxteis (determinação da gramatura de tecidos – NBR 10591:2008 a qual o resultado não poderá ser inferior a 315 g/m²). ➤ Failure in Sewn of Wovwn Apparel Fabrics – ASTM D1683:2011 para atestar a capacidade de tração das costuras travetes e da alça de segurança traseira; O resultado médio da resistência das	

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
				travetes não poderá ser inferior a 150 kgf, e o resultado médio da resistência da alça de segurança não poderá ser inferior a 450 kgf; ➤ Solidez de cor à luz artificial (Lâmpada com arco de xenônio – NBR ISO 105 – B02:2007, guau de alteração da cor 7). APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO. Os laudos citados acima deverão ser apresentados juntamente com a apresentação das Amostras.	
04	02	PEÇAS	CAPA DE COLETE TÁTICO - UNISSEX TAMANHO: XG <i>Características do produto:</i> ✓ Composição: Tecido 100% poliamida (cordura Dennier 1000); ✓ Cor: Marpat Coyote; ✓ Textura Opaca; ✓ Tratamento Hidrorepelente; ✓ 02 Compartimentos (um anterior e outro posterior) fechados com zíper de 8mm, com dois puxadores de metal de alta resistência; ✓ Bolso frontal (cerca de 30 cm de abertura) fechado por velcro de 25mm, embutido na tampa frontal que cobre as barrigueiras; ✓ Fechamento principal do colete: sistema de fixação por velcro na cor Marpat Coyote, fixando as abas	Quanto aos compartimentos: Deverá ter um compartimento anterior e outro posterior para a colocação de placas balísticas de coletes de aramida de nível III-A, e também para fixação de placas de cerâmica de nível de Proteção III ou IV. Quanto ao bolso frontal: Deverá possuir sistema modular na parte anterior e posterior, composto por fitas de 25mm, na cor Marpat Coyote, dispostas horizontalmente no corpo da capa, costuradas com linha 100% poliamida 0.40, e no sentido perpendicular à da fita (tipo travete), a uma equidistância mínima de 38mm entre uma costura e outra. Estas fitas tem por objetivo sustentar bolsos e coldres modulares. Deverá ter um sistema de soltura rápida na sua parte posterior, composto por um cabo de aço de no mínimo 4mm de diâmetro,	473,60

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
			laterais (fecho macho) sobre a região abdominal (fecho fêmea); ✓ Passador de 48mm de Nylon, injetado em sua parte posterior para passagem da fita de sustentação (50mm) dos ombros; ✓ 02 (duas) braçadeiras, compostas de velcro e fitas de 25mm (uma de cada lado), costuradas em travete na altura dos ombros na parte frontal do colete. ✓ Alça de transporte na parte superior, confeccionada com fita de 50mm, capaz de suportar o arrasto de 450 Kgf sem rasgar. ✓ Sistema que permita as abas laterais se estenderem, quando forçadas, através de elásticos por toda a altura da barrigueira. ✓ Deverá ser revestida internamente por um tecido funcional que otimize a dissipação do suor.	revestido por uma capa de PVC transparente. No seio deste cabo de aço deve ter uma fita de 25mm de largura, formando uma alça para acionamento do sistema, e deve ficar fixado por sobre o ombro esquerdo, de forma escamoteável sobre o tirante do ombro. Este sistema deve permitir o acionamento com apenas uma mão e deve soltar completamente as laterais do colete, propiciando que o operador possa se livrar do colete com rapidez em caso do agente ser ferido em combate ou em caso de necessidade de alijar o colete por necessidade. Quanto ao passador: As fitas deverão ser forradas por uma camada de EVA de 2,5 mm revestida de tecido cordura, e fechadas com velcro de 50mm. Quanto as abraçadeiras: Tal item tem a finalidade de fixar mangueiras de hidratação e/ou cabos de equipamentos rádio/OVN. Quanto ao tecido Cordura: Para a confirmação da funcionalidade do tecido cordura, deverá ser apresentado laudo de laboratório acreditado pelo INMETRO com o método: ➤ Materiais têxteis (determinação da gramatura de tecidos – NBR 10591:2008 a qual o resultado não poderá ser inferior a 315 g/m²). ➤ Failure in Sewn of Wovwn Apparel Fabrics – ASTM D1683:2011 para atestar a capacidade de tração das	

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
				costuras travetes e da alça de segurança traseira; O resultado médio da resistência das travetes não poderá ser inferior a 150 kgf, e o resultado médio da resistência da alça de segurança não poderá ser inferior a 450 kgf; ➤ Solidez de cor à luz artificial (Lâmpada com arco de xenônio – NBR ISO 105 – B02:2007, guau de alteração da cor 7). APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO. Os laudos citados acima deverão ser apresentados juntamente com a apresentação das Amostras.	
05	40	UNID	PORTA IDENTIFICAÇÃO TAMANHO: GRANDE MODULAR ✓ Cor: Marpat Coyote ✓ Dimensões: 270mm por 100mm. ✓ Velcro de 100mm, para colocação do Path. ✓ Fio 100% poliamida, de título 30, no mínimo; ✓ Confeccionado em cordura Dennier 1000 (cor: Marpat Coyote); ✓ Sistema de transporte de cargas leves (molle), constituído por 01 (uma) correia horizontal traseira e 04 (quatro) correias verticais de polipropileno de 25mm, na cor Marpat Coyote, utilizando-se botões de pressão NR 80 com suas 04 (quatro) peças em latão preto.	Todo o conjunto deverá ser confeccionado em cordura Dennier 1000, na cor Marpat Coyote. Quanto as correias: As correias são fixadas por costuras do tipo travete. Todas as fitas e correias possuem acabamento a quente. Todas as fitas possuem as seguintes especificações: 75% polipropileno, 25% poliéster; Densidade de urdume: 38 fios por cm; Densidade de trama: 68 fios por cm, impreterivelmente, pois fora dessas especificações não atinge os padrões de desempenho do equipamento. APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO.	31,61

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
06	40	UNID	PORTA CARREGADOR METRALHADORA MT DUPLO <i>Características do produto:</i> ✓ Cor: Marpat Coyote ✓ Capacidade para acondicionar 02 (dois) carregadores de metralhadora, de variados calibres. ✓ Dimensões: 09 cm por 18cm. ✓ Fio 100% poliamida, de título 30, no mínimo; ✓ Confeccionado em cordura Dennier 1000 (cor: Marpat Coyote); ✓ 02 (duas) linguetas, confeccionadas de correias em polipropileno de 40mm, na cor Coyote, reguláveis, de acordo com o calibre da munição do carregador, por meio de velcros de 40mm e 25mm, confeccionados na cor coyote. ✓ Sistema de transporte de cargas leves (molle), constituído por correias de polipropileno de 25mm, na cor Marpat Coyote, utilizando-se botões de pressão NR 80, com suas 04 (quatro) peças em latão preto.	Quanto as linguetas: Na extremidade das linguetas deve existir uma pequena Aba, confeccionada de correias de polipropileno de 25mm, com a finalidade de auxiliar na abertura das mesmas, para o saque dos carregadores. Todo o equipamento deve ser confeccionado utilizando-se fio 100% poliamida de título 30, no mínimo. Quanto as correias: As correias são fixadas por costuras do tipo travete. Todas as fitas possuem as seguintes especificações: 75% polipropileno, 25% poliéster; Densidade de urdume: 38 fios por cm; Densidade de trama: 68 fios por cm, impreterivelmente, pois fora dessas especificações não atinge os padrões de desempenho do equipamento. APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO.	31,61
07	40	UNID	PORTA CARREGADOR PISTOLA DUPLO <i>Características do produto:</i> ✓ Cor: Marpat Coyote ✓ Confeccionado com fio 100% poliamida, de título 30, no mínimo; ✓ Capacidade para acondicionar 02 (dois) carregadores de pistola de variados calibres;	Todo conjunto deverá ser confeccionado em cordura Dennier 1000, na cor Marpat Coyote. Quanto as linguetas: Na extremidade das linguetas deve existir uma pequena Aba, confeccionada de correias de polipropileno de 25mm, na cor Marpat Coyote, com a finalidade de auxiliar na abertura das mesmas,	39,12

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
			✓ Dimensões: 13cm por 25cm; ✓ Confeccionado em cordura Dennier 1000 (cor: Marpat Coyote); ✓ 02 (duas) linguetas (confeccionadas de correias em polipropileno de 50mm, na cor Marpat Coyote, reguláveis de acordo com o calibre da munição do carregador, por meio de velcros de 50mm e 25mm, confeccionados na cor Marpat Coyote; ✓ Sistema de transporte de cargas leves (molle), constituído por correias de polipropileno de 25mm, na cor Marpat Coyote, utilizando-se botões de pressão NR 80, com suas 04 (quatro) peças em latão preto.	para o saque dos carregadores. Todo o equipamento deve ser confeccionado utilizando-se fio 100% poliamida de título 30, no mínimo. Na parte inferior dos invólucros existe um dreno aplicado no seu centro por meio de um ilhós 112/60 de latão preto, juntamente com arruela de latão preto. Quanto as correias: As correias são fixadas por costuras do tipo travete. Todas as fitas possuem as seguintes especificações: 75% polipropileno, 25% poliéster; Densidade de urdume: 38 fios por cm; Densidade de trama: 68 fios por cm, impreterivelmente, pois fora dessas especificações não atinge os padrões de desempenho do equipamento. APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO.	
08	40	UNID	PORTA RÁDIO <i>Características do produto:</i> ✓ Cor: Marpat Coyote ✓ Confeccionado em cordura Dennier 1000 (cor Marpat Coyote); ✓ Fio 100% poliamida de título 30 (no mínimo). ✓ Bolso principal (confeccionado com duas camadas de cordura e uma camada de EVA na cor preta); ✓ Braçadeira (confeccionada com fita de 50mm, com fechamento em velcro). ✓ Sistema de transporte de	Todo o conjunto deverá ser confeccionado em cordura Dennier 1000, na cor Marpat Coyote. O equipamento rádio é fixado por meio de elásticos roliços de 3,5mm, encapados com fio 100% poliéster na cor do equipamento, contendo puxadores de nylon (Rodhia 126) na cor do equipamento, para abertura e fechamento. Todo o equipamento é confeccionado utilizando-se fio 100% poliamida de título 30, no mínimo. Quanto as correias: Tais correias são fixadas por	36,48

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
			cargas leves (molle), constituído de 02 (duas) correias horizontais e 01 (uma) correia vertical de polipropileno de 25mm, na cor Marpat Coyote, utilizando-se botões de pressão NR 80, com suas 04 (quatro) peças em latão preto.	costuras do tipo travete. Todas as fitas e correias possuem acabamento a quente. Todas as fitas possuem as seguintes especificações: 75% polipropileno, 25% poliéster; Densidade de urdume: 38 fios por cm; densidade de trama: 68 fios por cm, impreterivelmente, pois fora dessas especificações não atinge os padrões de desempenho do equipamento. APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO.	
09	40	UNID	PORTA UTILIDADES QUADRADO TAMANHO: PEQUENO <i>Características do produto:</i> ✓ Cor: Marpat Coyote ✓ Dimensões: 14cm x 23cm x 5,5cm; ✓ Confeccionado em cordura Dennier 1000 (cor: Marpat Coyote); ✓ Bolso principal ✓ Elástico Interno de 90mm na sua parte mediana (para melhor acondicionamento dos materiais carregados); ✓ Fio 100% poliamida de título 30 (no mínimo). ✓ Sistema de transporte de cargas leves (molle), constituído de 02 (duas) correias horizontais e 02 (duas) correias verticais de polipropileno de 25mm, na cor Marpat Coyote, utilizando-se botões de pressão NR 80, com suas 04 (quatro) peças em latão preto.	Todo o equipamento deverá ser confeccionado utilizando-se fio 100% poliamida de título 30, no mínimo. Quanto ao Bolso principal: O bolso principal é aberto por meio de um zíper de 8mm, na cor Marpat Coyote, com 02 (dois) cursores, e cm um cordel velame VO ou preto de 07 (sete) centímetros, na ponta de cada cursor, como peça acabada, para auxiliar na abertura dos bolsos. Na parte inferior do Bolso Principal deve existir um Dreno aplicado no seu centro por meio de um ilhós 112/60, de latão preto, juntamente com arruela de latão preto. Quanto as correias: Tais correias são fixadas por costuras do tipo travete. Em todo seu acabamento interno é aplicado um debrum de 22mm de largura e 0,6mm de espessura mínima, de forma que não apareçam as costuras de fechamento do bolso.	42,75

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
				Internamente é aplicada uma fita de poliamida de 25mm na cor Marpat Coyote, com a finalidade de reforçar a base de aplicação do botão de pressão. Todas as fitas e correias possuem acabamento a quente. Todas as fitas possuem as seguintes especificações: 75% polipropileno, 25% poliéster; Densidade de urdume: 38 fios por cm; densidade de trama: 68 fios por cm, impreterivelmente, pois fora dessas especificações não atinge os padrões de desempenho do equipamento. APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO.	
10	40	UNID	ETIQUETA IDENTIFICAÇÃO PM <i>Características do produto:</i> ✓ Com dizeres: "POLICIA MILITAR"; ✓ Confeccionado em tecido de etiqueta bordado. ✓ Dimensões: 270nn x 100mm.	APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO.	33,78
11	40	UNID	PORTA ALGEMAS <i>Características do produto:</i> ✓ Cor: Marpat Coyote ✓ Tirantes modulares externos (velcro de 50mm para abertura e fechamento); ✓ Confeccionado em cordura Dennier 1000 (cor: Marpat Coyote); ✓ Fio 100% poliamida de título 30, no mínimo. ✓ Sistema de transporte de cargas leves (molle), constituído de 01 (uma) correia horizontal traseira e	Todo o equipamento deverá ser confeccionado utilizando-se fio 100% poliamida de título 30, no mínimo. Quanto as correias: Tais correias são fixadas por costuras do tipo travete. No acabamento externo das costas é aplicado um debrum de 22mm de largura e 0,6mm de espessura mínima, de forma que não apareçam as costuras de união das camadas. Todas as fitas e correias possuem acabamento a quente. Todas as	32,44

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
			02 (duas) correias verticais de polipropileno de 25mm, na cor Marpat Coyote, utilizando-se botões de pressão NR 80, com suas 04 (quatro) peças em latão preto.	fitas possuem as seguintes especificações: 75% polipropileno, 25% poliéster; Densidade de urdume: 38 fios por cm; densidade de trama: 68 fios por cm, impreterivelmente, pois fora dessas especificações não atinge os padrões de desempenho do equipamento. APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO.	

Observações:

- 1 - Deverão ser apresentadas amostras de todos os itens;
- 2 - Os laudos laboratoriais citados nos itens 01, 02, 03, 04 (Termo de Referência) deverão ser apresentados juntamente com a amostra;
- 3 - Os itens serão adquiridos em lote único.

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO*

Pelo presente credenciamos o(a) Sr(a). _____, CPF n.º _____ e RG n.º _____, para participar do Pregão Presencial n.º 01/2017 – FUMREPOM, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento no que diz respeito aos interesses da representada, inclusive formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

_____, em ____ de _____ de 2017.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

**O modelo de credenciamento, quando for utilizado, deverá estar de acordo com os termos constantes do subitem 5.2 deste edital.*

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Razão Social da licitante)....., por meio de seu Diretor ou Responsável Legal DECLARA sob as penas da lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei n.º 10.520/2002, que tem plena ciência, aceita e cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação definidos no Edital do Pregão Presencial n.º 01/2017 - FUMREPOM.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2017.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

DECLARAÇÃO

Ref. (identificação da licitação)

_____, CNPJ n.º _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) _____,
portador (a) do RG n.º _____ e CPF n.º _____, declara:

- a) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/1993 que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.
- b) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer natureza e esfera governamental.
- c) Que o ato constitutivo é vigente.
- d) Que não é impedido de transacionar com a Administração Pública
- e) Que conhece e aceita todas as condições do referido edital e anexos.

(local e data)

(nome e número do documento de Identidade do Declarante)

ANEXO V
MODELO PROPOSTA DE PREÇOS*

PREFEITURA DE TIMBÓ/SC
FUMREPOM
PROPOSTA DE PREÇOS
Pregão Presencial n.º 01/2017
Data:
Hora:

NOME DA EMPRESA:
C.N.P.J.:
Endereço:
Telefone e fax:
E-mail:
Local para entrega do material: (em conformidade com o Edital).
Validade da proposta: (em conformidade com o Edital).
Condições de Pagamento: (em conformidade com o Edital).

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	OBSERVAÇÕES	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	04	PEÇAS	CAPA DE COLETE TÁTICO - UNISSEX TAMANHO: P <i>Características do produto:</i> ✓ Composição: Tecido 100% poliamida (cordura Dennier 1000); ✓ Cor: Marpat Coyote; ✓ Textura Opaca;	Quanto aos compartimentos: Deverá ter um compartimento anterior e outro posterior para a colocação de placas balísticas de coletes de aramida de nível III-A, e também para fixação de placas de cerâmica de nível de Proteção III ou IV. Quanto ao bolso fontral: Deverá possuir sistema modular	
02					

Banco:
Agência:
C/C:
Local, data

Declaro que desde já a empresa _____ compromete-se a cumprir o prazo de entrega rigorosamente em dia, sob pena de sofrer penalidades aplicadas por esta Administração.

Nome Completo, Estado Civil, CPF, RG, Endereço Residencial e assinatura do representante.
Carimbo da empresa

* Demais informações constantes do item 6.3 do edital.